

ACTIONS pour la Plateforme de coordination - PTA



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

01

ACCÈS PLATEFORME TERCOVID

www.sante-paca.fr

- Saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace **SE CONNECTER**. En cas d'oubli, cliquer sur Mot de passe oublié et suivre les instructions.
- Dans l'onglet **OUTILS RÉGIONAUX / TerCOVID**, cliquer sur **Hospitalier / Coordination**.

02

OUVRIRE LA FILE ACTIVE PATIENTS

Cliquer sur l'onglet **COORDINATION DE SUIVI EN VILLE**, la liste des patients de votre établissement de rattachement apparaît.

03

INCLURE UN PATIENT



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

03

INCLURE UN PATIENT - Suite

ÉTAPE 1

Une recherche est possible sur le Serveur Régional d'Identité et de Rapprochement (SRIR) qui contient déjà un peu plus de 400 000 identités.

Cette étape est facultative mais gage d'une identité fiable

Avant de commencer la saisie du nouveau patient, **effectuer une recherche** dans le champ Recherche. Si le patient apparaît, alors il ne faut pas recréer un nouveau dossier. Dans ce cas, cliquer sur la flèche verte pour accéder à son dossier.

Nom (usuel)	Nom (naissance)	Prénom	Date (naissance)	Age	Adresse
TEST		Testec	03/03/2020	10 jours	23 chemin des fleurs bat 1A 83110 sanary
TEST		Visio	04/03/2020	9 jours	
TEST POUR DTB		Patient	06/03/2020	7 jours	

Si le patient n'apparaît pas dans les résultats de recherche, alors :

- Saisir le début du Nom.
- Saisir la Date de naissance au format JJ/MM/AAAA (ou dans le dateur).
- Cliquer sur Rechercher régionalement
- Sélectionner le patient dans la liste de recherche, les traits d'identités seront alors directement intégrés au formulaire (passer alors à l'étape 3).
- Ou passer à l'étape 2.

ÉTAPE 2

Si la recherche n'a pu aboutir vous pouvez réaliser une création d'identité directement depuis l'outil.

- Cliquer sur «Ajouter un patient manuel».

ÉTAPE 3

Cette étape est primordiale, il s'agit de compléter un formulaire qui va permettre une interaction et une coordination entre l'Hôpital et la Ville.

Partie 1 - La localisation du patient :

Permet de rattacher le patient à un établissement de référence et de valider les droits d'accès aux professionnels impliqués.

ATTENTION L'établissement et l'unité de rattachement du professionnel identifié sur le Portail de santé sont automatiquement récupérés. Il est possible de les modifier. La modification de l'établissement entraînera une modification des droits d'accès liée à l'établissement. Dans le cas où un patient changerait d'établissement en cours de prise en charge, la plateforme de coordination effectuera la modification.



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

03

INCLURE UN PATIENT - Suite

Partie 2 - L'identité du patient :

Si le patient était connu du SRIR, les champs sont automatiquement remplis, sinon il faut saisir tous les champs obligatoires (*).

Partie 3 - Complément d'information :

Permet de saisir l'adresse du patient qui servira d'adresse de visite. Ces champs sont accessibles pour tous les acteurs, ce qui permet de pouvoir effectuer une modification si le patient ne retourne pas à son domicile personnel.

Partie 4 - Professionnel de santé :

Si le patient dispose d'un professionnel de santé pouvant assurer le suivi en ville, il vous sera proposé d'effectuer une recherche directement sur le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR).

Dès que le médecin pouvant assurer le suivi est saisi, il pourra visualiser dans l'outil **Suivi de mes patients** l'inclusion de son patient dans TerCOVID et le réseau de coordination.

ATTENTION Si le médecin n'est pas connu du ROR, un formulaire de signalement vous sera proposé. Il sera automatiquement pris en charge par la cellule d'assistance du GRADeS PACA afin de répertorier le professionnel.

Si le patient ne dispose pas de médecin pouvant assurer le suivi en ville, il sera possible de le saisir ultérieurement au niveau du **Formulaire Hospitalier** dans l'onglet **Partager les données**.

Pour les patients qui bénéficient d'un appui à la coordination, l'utilisation en parallèle de Terco en sélectionnant l'action Covid permettra de signaler la saisie dans TerCOVID. Il faudra compléter les événements habituels.

04

ACTIONS DE COORDINATION PTA

Un onglet dédié au suivi des actions des PTA est disponible dans le Formulaire Hospitalier. Onglet COORD.
L'accès au formulaire hospitalier est expliqué au chapitre 05 - Déclencher un suivi en ville.

DEMANDE DE COORDINATION

Cette partie est à l'usage des hospitaliers, elle permet de :

- Effectuer la demande PTA ou CAM
- Exprimer par du texte libre les besoins
- Saisir une date de sortie prévisionnelle

À noter que la saisie de la valeur CAM permet :

- Une bascule dans la vue dédiée PTA
- Un filtre d'usage dans la vue Coordination en ville

Il serait bon de rappeler aux établissements de santé qu'ils peuvent faire eux-même une demande de coordination en cochant la case **PTA** ou la case **CAM** dans l'onglet **Coord**.

ACTIONS pour la Plateforme de coordination - PTA



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

04

ACTIONS DE COORDINATION PTA - SUITE PTA

Cette partie est dédiée aux PTA :

- Nom de la PTA en effectuant une recherche en lien avec le ROR
- Nom de l'intervenant en effectuant une recherche en lien avec le ROR
- Date de la CS avec le médecin de ville prévue
- Capacité du médecin de ville à utiliser TerCOVID
- Besoins IDE
- Besoins en oxygène
- Besoins de contact avec pharmacie de ville
- Nécessité d'un appui social ou médico-social
- Repérage des cas complexes

À noter que ces items peuvent être repris en tant que filtres dans la vue PTA.

La procédure de suivi sera pluri-quotidienne afin d'identifier les nouveaux patients de l'onglet **Suivi PTA** et de superviser les patients non-affectés aux médecins de ville à l'aide du filtre **Département**.

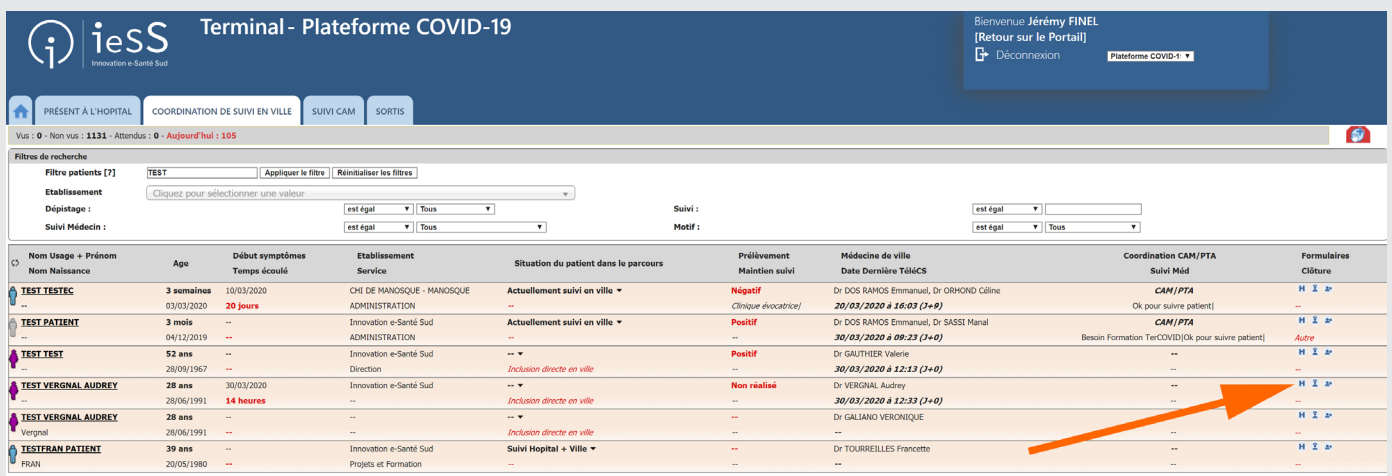
05

DÉCLENCHER UN SUIVI EN VILLE

ATTENTION Le déclenchement d'un Médecin de ville passe avant tout par une phase d'entente préalable avec le professionnel qui va assurer le suivi en ville.

ACCÉDER AU FORMULAIRE HOSPITALIER (H)

L'accès au **formulaire Hospitalier (symbole H)** s'effectue depuis la file active, en regard de la ligne du patient.



Terminal - Plateforme COVID-19

Bienvenue **Jérémy FINEL**
[Retour sur le Portail] Déconnexion Plateforme COVID-19

PRÉSENT À L'HOPITAL COORDINATION DE SUIVI EN VILLE SUIVI CAM SORTIS

Vus : 0 - Non vus : 1131 - Attendus : 0 - Aujourd'hui : 105

Filtres de recherche

Filtre patients [7] [Appliquer le filtre] [Réinitialiser les filtres]

Etablissement : Cliquez pour sélectionner une valeur

Dépistage : est égal Tous

Suivi : est égal

Suivi Médecin : est égal Tous

Motif : est égal Tous

Nom Usage + Prénom Nom Naissance	Age	Début symptômes Temps écoulé	Etablissement Service	Situation du patient dans le parcours	Prélèvement Maintien suivi	Médecine de ville Date Dernière TéléCS	Coordination CAM/PTA Suivi Méd	Formulaires Clôture
TEST TESTEC	3 semaines 03/03/2020	10/03/2020 20 jours	CHI DE MANOSQUE - MANOSQUE ADMINISTRATION	Actuellement suivi en ville	Négatif Clinique évocatrice	Dr DOS RAMOS Emmanuel, Dr ORHOND Céline 20/03/2020 à 16:03 (1+0)	CAM/PTA Ok pour suivre patient	H I A
TEST PATIENT	3 mois 04/12/2019	--	Innovation e-Santé Sud ADMINISTRATION	Actuellement suivi en ville	Postitif	Dr DOS RAMOS Emmanuel, Dr SASSI Manal 30/03/2020 à 09:23 (1+0)	CAM/PTA Besoin Formation TerCOVID(Ok pour suivre patient)	H I A
TEST TEST	52 ans 28/09/1967	--	Innovation e-Santé Sud Direction	Inclusion directe en ville	Postitif	Dr GAUTHIER Valérie 30/03/2020 à 12:13 (1+0)	--	H I A
TEST VERGNAL AUDREY	28 ans 28/06/1991	30/03/2020 14 heures	Innovation e-Santé Sud	Inclusion directe en ville	Non réalisé	Dr VERGNAL Audrey 30/03/2020 à 12:33 (1+0)	--	H I A
TEST VERGNAL AUDREY	28 ans 28/06/1991	--	--	Inclusion directe en ville	--	Dr GALLIANO VERONIQUE	--	H I A
TESTIRAN PATIENT	39 ans FRAN	--	Innovation e-Santé Sud Projets et Formation	Suivi Hospital + Ville	--	Dr TOURREILLES Francette	--	H I A



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

05

DÉCLENCHER UN SUIVI EN VILLE - Suite

SAISIR LE MÉDECIN

- Aller dans l'onglet **Partager les données**
- Puis suivre les indications de la partie **Partager pour le médecin de ville**

Formulaire "COVID19 - Dossier hospitalier" pour "Patient TESTFRAN" [Imprimer]

Le formulaire a été sauvegardé automatiquement le 30/03/2020 à 14:28:43

SAISIES DOSSIER HOSPITALIER
SYNTHÈSE DU DOSSIER
COORD
PARTAGER LES DONNÉES
PHARMACIE DE VILLE
CLÔTURER LE DOSSIER

PARTAGER POUR UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- ATTENTION -

Ce bloc permet d'attribuer les droits d'accès au dossier pour assurer le relais entre établissement de santé. UNE ENTENTE PREALABLE EST NECESSAIRE ENTRE ETABLISSEMENTS.

- Etape 1 : Renseigner l'établissement receveur - La saisie de l'unité est facultative.
- Etape 2 : Supprimer votre établissement (le patient quittera alors votre file active).

Attribuer les droits à :

Innovation e-Santé Sud (FINESS : 111111111)
145 Chemin du Palyvestre ZI
83400 HYÈRES
Catégorie : Pharmacie d'Officine
Téléphone : +33498080080
[Visualiser la fiche](#)

☺ Cliquez ici pour attribuer un établissement à ce patient ☺

Positionner un service :

Projets et Formation
Innovation e-Santé Sud
Type d'unité : ADM - ADMINISTRATION
[Visualiser la fiche](#)

Mis en place par la structure

☺ Cliquez ici pour attribuer une unité à ce patient ☺

PARTAGER POUR LE MÉDECIN DE VILLE

- ATTENTION -

Ce bloc permet d'attribuer les droits d'accès au médecin de ville qui va assurer le suivi en ville. UNE ENTENTE PREALABLE ENTRE PROFESSIONNELS EST NECESSAIRE AFIN DE S'ASSURER QUE LE MEDECIN DE VILLE EST EN MESURE D'ASSURER LE SUIVI.

- Etape 1 : Saisir le nom du médecin assurant le suivi.
- Etape 2 : Sortir le patient de votre File active avec l'item "Modifier la situation en" et la valeur "Suivi en ville".
- Etape 3 : Si vous ne souhaitez plus voir le patient dans votre file active supprimer votre établissement dans le bloc du dessus.

Attribuer les droits au médecin / SF

Dr TOURREILLES Francette
Qualification(s) : Médecin, Chargé(e) de mission système d'information, Pharmacien
[Visualiser la fiche](#)

Établissement :

Innovation e-Santé Sud - Unité : Projets et Formation
 PHARMACIE INNOVATION - Unité : PHARMACIE INNOVATION

[Établissement manquant ?]

☺ Cliquez ici pour attribuer un professionnel à ce patient ☺

Modifier la situation en : Suivi Hopital + Ville

ADRESSE DU PATIENT

Hébergement : Domicile du patient
 Domicile d'un tiers
 Établissement Médico-social
 Autre

N° - type de voie - nom :

Code Postal :

Ville :



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

06

SAISIR UN SUIVI MÉDICAL EN VILLE

Depuis le formulaire patient, cliquez sur l'onglet **Coord**

Dans la section Demande de coordination, à la ligne **Demande de suivi par**, cochez **PTA** pour que le patient apparaisse dans la vue **Suivi PTA**, sinon, retrouver le patient dans la vue **Suivi à l'hôpital** en filtrant par nom du patient ou par établissement (en l'occurrence, le nom de la PTA). Cocher la case **CAM** ouvre les accès du dossier aux CAM et leur indique la demande d'intervention.

Dans cette section, il faudra garder la date de sortie prévisionnelle à jour.

Puis remplissez ensuite les informations dans la catégorie **PTA**. C'est ici que vous pourrez enseigner le médecin traitant, le médecin qui prendra en charge le suivi, les infirmiers et la pharmacie.

La saisie du formulaire pour le médecin assurant une téléconsultation s'effectue dans l'outil **Suivi de mes patients**.

Il faut penser à renseigner le nom de la **PTA** dans l'encart PTA de l'onglet **Coord**. Ce qui permettra de signaler dans la file active que la PTA s'est saisie de la situation.

Dans **Professionnel**, renseignez le nom du professionnel en charge du dossier.

Dans l'onglet **Partager les données**, vous pourrez mettre à jour les intervenants. Pensez aussi à garder à jour la situation du patient.



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

06

PARTAGER LES DONNÉES AVEC UN AUTRE ÉTABLISSEMENT

Si votre patient doit être transféré dans un établissement de santé, vous devez renseigner celui-ci dans l'outil afin de déléguer les droits d'accès au dossier.

ATTENTION Dès lors que l'établissement receveur sera renseigné vous perdrez automatiquement les droits d'accès au dossier si vous ne disposez pas du droit régional.

ACCÉDER AU FORMULAIRE HOSPITALIER (H)

L'accès au formulaire Hospitalier (symbole H) s'effectue depuis la file active, en regard de la ligne du patient.

SAISIR L'ÉTABLISSEMENT RECEVEUR

- Aller dans l'onglet **Partager les données**
- Suivre les indications de la partie **Partager pour un établissement de santé**.

07

CLÔTURER LE DOSSIER

L'onglet Clôturer le dossier permet de fermer le dossier de patient, il faudra préciser les modalités de sortie quand la prise en charge par tous les acteurs sera terminées.