



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

01

ACCÈS PLATEFORME TERCOVID

www.sante-paca.fr

- Saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace **SE CONNECTER**. En cas d'oubli, cliquer sur Mot de passe oublié et suivre les instructions.
- Dans l'onglet **OUTILS RÉGIONAUX / TerCOVID**, cliquer sur **Hospitalier / Coordination**.

02

OUVRIRE LA FILE ACTIVE PATIENTS

Cliquer sur l'onglet **SUIVI EN VILLE**, la liste des patients de votre établissement de rattachement apparaît.

Patient	Age	Date inclusion	Situation du patient dans le parcours	Motif / Code
NOUVEAU	6 jours	2020-03-10 21:24:00	Actuellement suivi en ville	...
Patient	06/03/2020	2 jours 2h
TEST	9 jours	2020-03-12 19:29:06	Actuellement suivi en ville	...
testec	02/03/2020	Heures 19m

03

INCLURE UN PATIENT

Cliquer sur le **Bouton rouge** en haut à droite.



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

03

INCLURE UN PATIENT - Suite

ÉTAPE 1

Une recherche est possible sur le Serveur Régional d'Identité et de Rapprochement (SRIR) qui contient déjà un peu plus de 400 000 identités.

Cette étape est facultative mais gage d'une identité fiable

Avant de commencer la saisie du nouveau patient, **effectuer une recherche** dans le champ Recherche. Si le patient apparaît, alors il ne faut pas recréer un nouveau dossier. Dans ce cas, cliquer sur la flèche verte pour accéder à son dossier.

Nom (usuel)	Nom (naissance)	Prénom	Date (naissance)	Age	Adresse
TEST		Testec	03/03/2020	10 jours	23 chemin des fleurs bat 1R 83110 sanary
TEST		Visio	04/03/2020	9 jours	
TEST POUR DTB		Patient	06/03/2020	7 jours	

Si le patient n'apparaît pas dans les résultats de recherche, alors :

- Saisir le début du Nom.
- Saisir la Date de naissance au format JJ/MM/AAAA (ou dans le dateur).
- Cliquer sur Rechercher régionalement
- Sélectionner le patient dans la liste de recherche, les traits d'identités seront alors directement intégrés au formulaire (passer alors à l'étape 3).
- Ou passer à l'étape 2.

ÉTAPE 2

Si la recherche n'a pu aboutir vous pouvez réaliser une création d'identité directement depuis l'outil.

- Cliquer sur «Ajouter un patient manuel».

ÉTAPE 3

Cette étape est primordiale, il s'agit de compléter un formulaire qui va permettre une interaction et une coordination entre l'Hôpital et la Ville.

Partie 1 - La localisation du patient :

Permet de rattacher le patient à un établissement de référence et de valider les droits d'accès aux professionnels impliqués.

ATTENTION L'établissement et l'unité de rattachement du professionnel identifié sur le Portail de santé sont automatiquement récupérés. Il est possible de les modifier. La modification de l'établissement entraînera une modification des droits d'accès liée à l'établissement. Dans le cas où un patient changerait d'établissement en cours de prise en charge, la plateforme de coordination effectuera la modification.



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

03

INCLURE UN PATIENT - Suite

Partie 2 - L'identité du patient :

Si le patient était connu du SRIR, les champs sont automatiquement remplis, sinon il faut saisir tous les champs obligatoires (*).

Partie 3 - Complément d'information :

Permet de saisir l'adresse du patient qui servira d'adresse de visite. Ces champs sont accessibles pour tous les acteurs, ce qui permet de pouvoir effectuer une modification si le patient ne retourne pas à son domicile personnel.

Partie 4 - Professionnel de santé :

Si le patient dispose d'un professionnel de santé pouvant assurer le suivi en ville, il vous sera proposé d'effectuer une recherche directement sur le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR).

Dès que le médecin pouvant assurer le suivi est saisi, il pourra visualiser dans l'outil **Suivi de mes patients** l'inclusion de son patient dans TerCOVID et le réseau de coordination.

ATTENTION Si le médecin n'est pas connu du ROR, un formulaire de signalement vous sera proposé. Il sera automatiquement pris en charge par la cellule d'assistance du GRADeS PACA afin de répertorier le professionnel.

Si le patient ne dispose pas de médecin pouvant assurer le suivi en ville, il sera possible de le saisir ultérieurement au niveau de la création d'un événement

04

DÉCLENCHER UN SUIVI EN VILLE

ATTENTION Le déclenchement d'un Médecin de ville passe avant tout par une phase d'entente préalable avec le professionnel qui va assurer le suivi en ville.

ACCÉDER AU FORMULAIRE HOSPITALIER (H)

L'accès au **formulaire Hospitalier (symbole H)** s'effectue depuis la file active, en regard de la ligne du patient.

Age	Date inclusion	Situation du patient dans le parcours	Motif / Code
6 jours	2020-03-10 21:24:00	Actuellement suivi en ville	...
68/03/2020	2 jours 15
9 jours	2020-03-12 19:29:06	Actuellement suivi en ville	...
03/03/2020	4heures 15m



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

04

DÉCLENCHER UN SUIVI EN VILLE

SAISIR LE MÉDECIN

- Aller dans l'onglet **Transférer un patient**
- Puis suivre les indications de la partie **Retour à domicile**

Formulaire "COVID19 - Dossier hospitalier" pour [Imprimer]

Le formulaire a été sauvegardé automatiquement le 17/03/2020 à 19:48:40

SAISIES DOSSIER HOSPITALIER SYNTHÈSE DU DOSSIER TRANSFÉRER UN PATIENT TÉLÉCHARGER / VOIR DES PIÈCES-JOINTES

TRANSFERT VERS UN AUTRE ÉTABLISSEMENT

AIDE A LA SAISIE
En cas de transfert vers un autre établissement de santé, et après accord de celui-ci, vous devez afin d'accorder les droits d'accès :

Etape 1 : Saisir l'établissement receveur dans le champ de recherche.
Etape 2 : Saisir l'unité receveuse si elle est connue dans le champ de recherche

ATTENTION
L'établissement receveur doit être au préalable informé du transfert.

Attribuer les droits à :

CH DES ESCARTONS DE BRIANCON (FINESS : 050000231)
24 Avenue Adrien Dauvergne 05100 Briançon
Catégorie : Centre hospitalier (CH)
Téléphone : +33492252525
[Visualiser la fiche](#)

Cliquez ici pour attribuer un établissement à ce patient

Attribuer les droits au service :

UNITE ADMINISTRATIVE
CH DES ESCARTONS DE BRIANCON
Type d'unité : ADM - ADMINISTRATION
[Visualiser la fiche](#)
 Mis en place par la structure

Cliquez ici pour attribuer une unité à ce patient

RETOUR DU PATIENT À DOMICILE

AIDE A LA SAISIE
Si votre patient peut rentrer à domicile et après avoir eu un contact avec le médecin qui assurera le suivi, vous pouvez lui attribuer les droits d'accès au dossier en cours.

Etape 1 : Saisir le nom du médecin assurant le suivi dans le champ ci-dessous.
Etape 2 : Sortir le patient de votre File active avec l'item "Modifier la situation en" et la valeur "Suivi en ville".

ATTENTION
Le médecin de ville doit au préalable avoir été contacté par téléphone et avoir donné son accord pour la prise en charge en ville

Transmission du dossier au médecin

Cliquez ici pour attribuer un professionnel à ce patient

Modifier la situation en : Actuellement suivi en ville

05

SAISIR UN SUIVI MÉDICAL EN VILLE

La saisie du formulaire pour le médecin assurant une Téléconsultation s'effectue dans l'outil **Suivi de mes patients**.



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

06

TRANSFÉRER UN PATIENT VERS UN ÉTABLISSEMENT

Si votre patient doit être transféré dans un établissement de santé, vous devez renseigner celui-ci dans l'outil afin de déléguer les droits d'accès au dossier.

ATTENTION Dès lors que l'établissement receveur sera renseigné vous perdrez automatiquement les droits d'accès au dossier si vous ne disposez pas du droit régional.

ACCÉDER AU FORMULAIRE HOSPITALIER (H)

L'accès au formulaire Hospitalier (symbole H) s'effectue depuis la file active, en regard de la ligne du patient.

SAISIR L'ÉTABLISSEMENT RECEVEUR

- Aller dans l'onglet **Transférer un patient**
- Suivre les indications de la partie **Transférer vers un autre établissement**

Formulaire "COVID19 - Dossier hospitalier" pour " [Imprimer] X

Le formulaire a été sauvegardé automatiquement le 17/03/2020 à 19:48:40

SAISIES DOSSIER HOSPITALIER SYNTHÈSE DU DOSSIER TRANSFÉRER UN PATIENT TÉLÉCHARGER / VOIR DES PIÈCES-JOINTES

TRANSFERT VERS UN AUTRE ÉTABLISSEMENT

AIDE À LA SAISIE

En cas de transfert vers un autre établissement de santé, et après accord de celui-ci, vous devez afin d'accorder les droits d'accès :

Etape 1 : Saisir l'établissement receveur dans le champ de recherche.
Etape 2 : Saisir l'unité receveuse si elle est connue dans le champ de recherche

ATTENTION
L'établissement receveur doit être au préalable informé du transfert.

Attribuer les droits à :

CH DES ESCARTONS DE BRIANCON (FINESS : 050000231)
24 Avenue Adrien Dauvergne 05100 Briançon
Catégorie : Centre hospitalier (CH)
Téléphone : +33492252525
[Visualiser la fiche](#)

Cliquez ici pour attribuer un établissement à ce patient

Attribuer les droits au service :

UNITE ADMINISTRATIVE
CH DES ESCARTONS DE BRIANCON
Type d'unité : ADM - ADMINISTRATION
[Visualiser la fiche](#)
- Mis en place par la structure

Cliquez ici pour attribuer une unité à ce patient

RETOUR DU PATIENT À DOMICILE

AIDE À LA SAISIE

Si votre patient peut rentrer à domicile et après avoir eu un contact avec le médecin qui assurera le suivi, vous pouvez lui attribuer les droits d'accès au dossier en cours.

Etape 1 : Saisir le nom du médecin assurant le suivi dans le champ ci-dessous.
Etape 2 : Sortir le patient de votre File active avec l'item "Modifier la situation en" et la valeur "Suivi en ville".

ATTENTION
Le médecin de ville doit au préalable avoir été contacté par téléphone et avoir donné son accord pour la prise en charge en ville

Transmission du dossier au médecin

Cliquez ici pour attribuer un professionnel à ce patient

Modifier la situation en : Actuellement suivi en ville