

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

En situation de stade III pandémique, ieSS (GRADES PACA), à la demande de l'ARS a mis en place un outil de coordination et de suivi des patients dépistés COVID19, ou présentant des symptômes évocateurs.

L'outil a pour vocations essentielles : de faciliter le suivi de vos patients, de vous offrir un accès à la télémedecine, de réaliser un CR médical de la téléconsultation (soit en version simplifiée, soit en version assistée afin de suivre la proposition ministérielle d'un entretien type.)

Toutes les données saisies sont horodatées, historisées et hébergées sur un serveur agréé données de santé. Elles seront conservées et archivées selon les recommandations de l'ARS et RGPD pour une durée d'au moins un an.

L'outil génère automatique un mail dès lors qu'un professionnel vous a affecté les droits d'accès sur un dossier.

Un professionnel peut aussi déclencher l'envoi d'un SMS dès lors qu'ils vous affecte les droits d'accès sur un dossier.

Toutes les données saisies sont horodatées, historisées et hébergées sur un environnement agréé HDS (Hébergement de Données de Santé).

Elles seront conservées et archivées selon les recommandations de l'ARS et du RGPD pour une durée d'au moins un an.

Nous avons conscience que la collecte de ces données demandera un peu de temps, mais avec l'usage vous irez de plus en plus vite. Les données collectées représentent LE DOSSIER PATIENTS et seront donc opposables en tant que tel.

01

## ACCÈS PLATEFORME TERCOVID

[www.sante-paca.fr](http://www.sante-paca.fr)

- Saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace **SE CONNECTER**. En cas d'oubli, cliquer sur Mot de passe oublié et suivre les instructions.
- Dans l'onglet **OUTILS RÉGIONAUX / TerCOVID**, cliquer sur **Suivi en ville**.

02

## CRÉER UN PATIENT

Nous attirons votre attention sur le fait que les traits d'identités doivent être saisis avec la plus grande vigilance (Nom usuel / Nom de naissance / prénom / date de naissance) afin d'éviter la création de doublon d'identité.

Il ne vous sera plus possible de les modifier sans faire appel à la Cellule d'Identitovigilance Régionale

- Depuis l'onglet **Suivi de mes patients**
- Cliquer sur **Ajouter un nouveau patient**
- Puis remplir le formulaire

Patient	Dernière activité	Date de dernière CS	Dépistage	IDE	Pharmacie	Adresse	Actions
TESTTEST Test 23 ans	10/04/2020 à 14:45			--	--	83400 HYERES	[Action icons]
TEST Toussebeaucoup 19 ans	11/04/2020 à 15:47	08/04/2020 à 10:10 (J+0)	Positif	--	--	83400 HYERES	[Action icons]
TEST Test5 36 ans	11/04/2020 à 15:40			--	--		[Action icons]
TEST Test 32 ans	10/04/2020 à 15:15	09/04/2020 à 12:07 (J+0)		--	--		[Action icons]

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

02

## CRÉER UN PATIENT - Suite

### ÉTAPE 1

Une recherche est possible sur le Serveur Régional d'Identité et de Rapprochement (SRIR) qui contient déjà un peu plus de 400 000 identités.

*Cette étape est facultative mais gage d'une identité fiable.*

Avant de commencer la saisie du nouveau patient, **effectuer une recherche** dans le champ Recherche. Si le patient apparaît, alors il ne faut pas recréer un nouveau dossier. Dans ce cas, **cliquer sur la flèche verte** pour accéder à son dossier.

Nom (usuel)	Nom (naissance)	Prénom	Date (naissance)	Age	Adresse
TEST		Testec	03/03/2020	10 jours	23 chemin des flours bat 18 83110 sanary
TEST		Visio	04/03/2020	9 jours	
TEST POUR DTB		Patient	06/03/2020	7 jours	

- Saisir le début du Nom.
- Saisir la Date de naissance au format JJ/MM/AAAA (ou dans le dateur).
- Cliquer sur **Rechercher régionalement**.
- Sélectionner le patient dans la liste de recherche, les traits d'identités seront alors directement intégrés au formulaire (passer à l'étape 3).

### ÉTAPE 2

Si la recherche n'a pu aboutir, vous pouvez réaliser une création d'identité directement depuis l'outil.

- Cliquer sur **Ajouter un patient manuel**.
- Passer à l'étape 3.

### ÉTAPE 3

Il s'agit de compléter le formulaire afin d'inclure le patient.

- Vérifier l'identité : tout les champs avec un astérisque rouge sont obligatoires. **ATTENTION CES CHAMPS NE SERONT PLUS MODIFIABLES.**
- Compléter d'éventuelles informations sur l'adresse.
- Vérifier en bas de page votre nom, si besoin le saisir dans le champ de recherche (pour diffusion à l'ensemble de la coordination).

*Informez la plateforme de coordination de l'inclusion du patient avec l'item « Information coordination ».*

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

03

## GESTION DES PATIENTS

### GESTION DE LA FILE ACTIVE DE VOS PATIENTS - AFFICHAGE

La page affiche tous les patients pour lesquels vous avez été référencé comme professionnel traitant ou professionnel impliqué.

#### SUIVI DE VOS PATIENTS TERCOVID (4 PATIENTS EN COURS / 7 PATIENTS ARCHIVÉS)

Ajouter un nouveau patient

**LISTE DES FILTRES**

Nom :  Code postal :  Numéro de dossier :   
 Prénom :  Ville :  Etablissement(s) associé(s) :   
 Afficher dossiers archivés  Formulaire jamais ouvert Professionnel(s) associé(s) :

RÉSULTAT DE LA RECHERCHE : 4 RÉSULTATS RETOURNÉS Filtrer Réinitialiser

Patient	Dernière activité	Date de dernière CS	Dépistage Maintien d'un suivi	IDE	Pharmacie	Adresse	Actions
TESTEST Test 23 ans	10/04/2020 à 14:45			--	--	83400 HYERES	
TEST Toussebeaucoup 19 ans	11/04/2020 à 15:47	08/04/2020 à 10:10 (J+0)	Positif	--	--	83400 HYERES	
TEST Test5 36 ans	11/04/2020 à 15:40			--	--		
TEST Test 32 ans	10/04/2020 à 15:15	09/04/2020 à 12:07 (J+0)		--	--		

### GESTION DE LA FILE ACTIVE DE VOS PATIENTS - USAGE DES FILTRES

Des filtres ont été ajoutés pour faciliter la gestion de la file active des patients.

- Filtres concernant le patient :
  - **Nom** : Premières lettres du nom
  - **Prénom** : Premières lettres du prénom
  - **Code postal et ville du patient**
- Filtres sur les dossiers :
  - **N° de dossier** : Celui communiqué par mail
  - **Afficher les dossier archivés** : Dossiers clôturés (dépistage, négatif, décès, autre). Vous pouvez cocher la case et associer d'autres filtres en particulier sur le nom.
  - **Formulaires jamais ouverts** : Formulaires de suivis jamais complétés (sur la valeur de l'item type de consultation)
- Filtres sur les professionnels et les établissements :
  - **Établissements** : tous les établissements associés au dossier (par exemple les pharmacies, les ES)
  - **Professionnels** : tous les professionnels associés au dossier (par exemple les pharmaciens, les praticiens hospitaliers, les professionnels d'un cabinet de groupe)

Cliquer sur le bouton **Filtrer**.

Pour rétablir le filtrage par défaut, cliquer sur **Réinitialiser**.

**SUIVI DE VOS PATIENTS TERCOVID (4 PATIENTS EN COURS / 7 PATIENTS ARCHIVÉS)** Ajouter un nouveau patient

**LISTE DES FILTRES**

Nom :  Code postal :  Numéro de dossier :   
 Prénom :  Ville :  Etablissement(s) associé(s) :   
 Afficher dossiers archivés  Formulaire jamais ouvert Professionnel(s) associé(s) :

RÉSULTAT DE LA RECHERCHE : 4 RÉSULTATS RETOURNÉS Filtrer Réinitialiser

Patient	Dernière activité	Date de dernière CS	Dépistage Maintien d'un suivi	IDE	Pharmacie	Adresse	Actions
TESTEST Test 23 ans	10/04/2020 à 14:45			--	--	83400 HYERES	
TEST Toussebeaucoup 19 ans	11/04/2020 à 15:47	08/04/2020 à 10:10 (J+0)	Positif	--	--	83400 HYERES	
TEST Test5 36 ans	11/04/2020 à 15:40			--	--		
TEST Test 32 ans	10/04/2020 à 15:15	09/04/2020 à 12:07 (J+0)		--	--		

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

03

## GESTION DES PATIENTS - Suite

### GESTION DU DOSSIER DE SUIVI

Depuis la liste de vos patients, plusieurs formulaires sont disponibles en fonction des droits qui vous ont été attribués.

- **Formulaire Médecin de ville** (S et stéthoscope)
  - Pour les médecins
  - Pour collecter les données médicales
  - Pour intégrer une ordonnance
- **Formulaire Officine de ville** (Gélule)
  - Pour les pharmaciens
  - Pour récupérer une ordonnance
  - Pour interagir sur le dossier pour le traitement personnel du patient
- **Formulaire demande de modification de l'identité** (agent de contrôle)
  - Pour les médecins - pharmaciens
  - Pour signaler une erreur d'identité
- **Formulaire Imprimer** (imprimante)
  - Pour les médecins
  - Pour imprimer ou intégrer une synthèse du dossier

Deux modalités d'affichage sont possibles : simplement avec les icônes ou avec les icônes liés aux libellés des formulaires. La transition entre les deux affichages se fait en cochant ou décochant la case **Actions**.

**SUIVI DE VOS PATIENTS TERCOVID (4 PATIENTS EN COURS / 7 PATIENTS ARCHIVÉS)** Ajouter un nouveau patient

LISTE DES FILTRES

Nom :  Code postal :  Numéro de dossier :   
 Prénom :  Ville :  Etablissement(s) associé(s) :   
 Afficher dossiers archivés  Formulaire jamais ouvert Professionnel(s) associé(s) :

RÉSULTAT DE LA RECHERCHE : 4 RÉSULTATS RETOURNÉS Filter Réinitialiser

Patient	Dernière activité	Date de dernière CS	Dépistage Maintien d'un suivi	IDE	Pharmacie	Adresse	Actions
TESTEST Test 23 ans	10/04/2020 à 14:45			--	--	83400 HYERES	<input checked="" type="checkbox"/> COVID19 - Medecin de ville <input checked="" type="checkbox"/> COVID19 - Officine de ville <input checked="" type="checkbox"/> COVID19 - Demande de modification identité <input checked="" type="checkbox"/> COVID19 - Medecin de ville <input checked="" type="checkbox"/> COVID19 - Officine de ville <input checked="" type="checkbox"/> COVID19 - Medecin de ville
TEST Toussebeaucoup 19 ans	11/04/2020 à 15:47	08/04/2020 à 10:10 (1+0)	Positif	--	--	83400 HYERES	
TEST Test5 36 ans	11/04/2020 à 15:40			--	--		
TEST Test 32 ans	10/04/2020 à 15:15	09/04/2020 à 12:07 (1+0)		--	--		

**SUIVI DE VOS PATIENTS TERCOVID (4 PATIENTS EN COURS / 7 PATIENTS ARCHIVÉS)** Ajouter un nouveau patient

LISTE DES FILTRES

Nom :  Code postal :  Numéro de dossier :   
 Prénom :  Ville :  Etablissement(s) associé(s) :   
 Afficher dossiers archivés  Formulaire jamais ouvert Professionnel(s) associé(s) :

RÉSULTAT DE LA RECHERCHE : 4 RÉSULTATS RETOURNÉS Filter Réinitialiser

Patient	Dernière activité	Date de dernière CS	Dépistage Maintien d'un suivi	IDE	Pharmacie	Adresse	Actions
TESTEST Test 23 ans	10/04/2020 à 14:45			--	--	83400 HYERES	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
TEST Toussebeaucoup 19 ans	11/04/2020 à 15:47	08/04/2020 à 10:10 (1+0)	Positif	--	--	83400 HYERES	
TEST Test5 36 ans	11/04/2020 à 15:40			--	--		
TEST Test 32 ans	10/04/2020 à 15:15	09/04/2020 à 12:07 (1+0)		--	--		

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

04

## A PROPOS DU FORMULAIRE

Le formulaire est composé de 5 parties, réparties sur 5 onglets.

Toutes les saisies sont horodatées et historisées dès lors que vous validez la saisie avec le bouton **Ajouter**.

### ONGLET SAISIE DOSSIER MÉDECINE DE VILLE

- **Déclenchement du médecin de ville** : pré-rempli avec les informations des professionnels qui suivent le patient
- **Identité du patient** : les informations sont pré-remplies, suite à l'inclusion
- **Déclaration d'identito-vigilance** : permet d'envoyer une alerte à la Cellule Régionale d'Identitovigilance s'il y a un problème sur l'identité du patient
- **Date début des symptômes ou test +** : début des symptômes ou dépistage positif
- **Adresse de visite** : elle est à modifier en cas de changement de lieu d'hébergement
- **Visio conférence** :
  - Permet de saisir et conserver le N° de Sécurité Sociale
  - Permet de saisir et conserver le téléphone
  - Permet de saisir et conserver l'e-mail du patient
  - Permet de lancer une téléconsultation
- **Compte rendu de suivi** :
  - Saisie simplifiée (aucune saisie obligatoire) de suivi  
ou
  - Saisie assistée selon les recommandations de modalité d'entretien (aucune saisie obligatoire)

### Point de vigilance :

L'item **Modalité de suivi** permet d'horodater dans la liste des patients et calcule le nombre de jours écoulés depuis.

- **Environnement social** : questions sur l'entourage du patient
- **Constantes** : cette section est commune à tous les acteurs
  - Pour les constantes, l'historique des saisies s'affiche au survol de la valeur, en dessous du tableau.
- **Intégrer une pièce jointe**

*Toutes les données saisies indépendamment du mode de saisie sont visibles dans l'onglet synthèse.*

### ONGLET SYNTHÈSE DU DOSSIER

Cet onglet reprend automatiquement les différents éléments renseignés par les différents acteurs du parcours du patient. Il est consultable par tous, mais non-modifiable. Il permet ainsi un suivi des données collectées par tous les acteurs.

### ONGLET TRANSFÉRER UN PATIENT

Permet de rediriger le patient en suivi hospitalier, simplement en suivant les consignes du formulaire.

### ONGLET PHARMACIE DE VILLE

Il est possible d'envoyer une ordonnance directement à la pharmacie de ville.

Rechercher la pharmacie concernée puis intégrer l'ordonnance en tant que pièce jointe, juste en dessous.

### ONGLET CLÔTURER LE DOSSIER

Lorsque le patient quitte la coordination ville-hôpital, son dossier doit être clôturé.

Pour cela, il suffit de saisir le motif de sortie de la coordination puis de fermer le formulaire.