



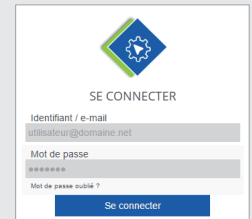
Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

01

ACCÈS PLATFORME TERCOVID

www.sante-paca.fr

- Saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace **SE CONNECTER**. En cas d'oubli, cliquer sur Mot de passe oublié et suivre les instructions.
- Dans l'onglet **OUTILS RÉGIONAUX / TerCOVID**, cliquer sur Hospitalier / Coordination.



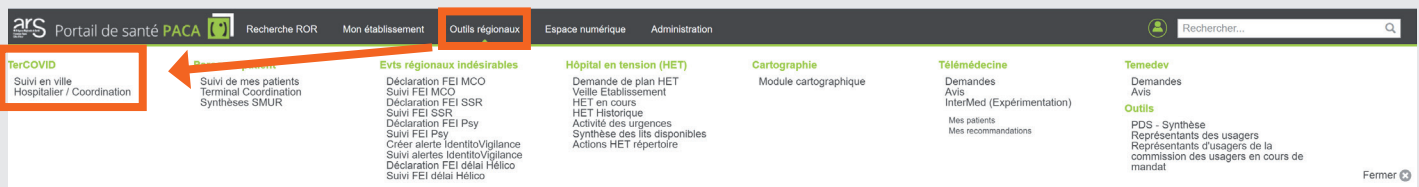
SE CONNECTER

Identifiant / e-mail
[input type="text"]

Mot de passe
[input type="password"]

Mot de passe oublié ?

Se connecter



ars Portail de santé PACA Recherche ROR Mon établissement Outils régionaux Espace numérique Administration

TerCOVID
Suivi en ville
Hospitalier / Coordination

Evts régionaux indésirables
Déclaration FEI MCO
Suivi FEI MCO
Déclaration FEI SSR
Suivi FEI SSR
Déclaration FEI Psy
Suivi FEI Psy
Créer alerte IdentitoVigilance
Suivi alertes IdentitoVigilance
Déclaration FEI décal Hélico
Suivi FEI décal Hélico

Hôpital en tension (HET)
Demande de plan HET
Veille Etablissement
HET en cours
HET Historique
Activité des urgences
Synthèses des lits disponibles
Actions HET répertoire

Cartographie
Module cartographique

Télémedecine
Demandes
Avis
InterMed (Expérimentation)
Mes patients
Mes recommandations

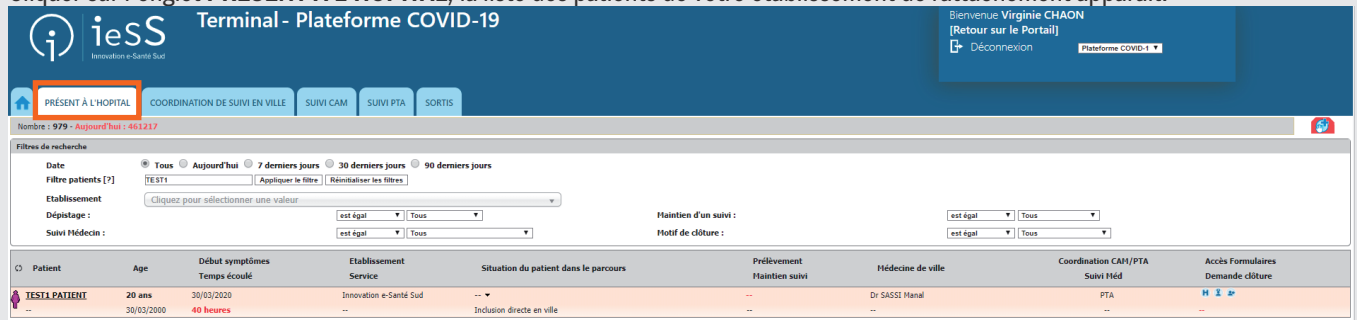
Temedev
Demandes
Avis
Outils
PDS - Synthèse
Représentants des usagers
Représentants d'usagers de la
commission des usagers en cours de
mandat

Fermer

02

OUVRIR LA FILE ACTIVE PATIENTS

Cliquer sur l'onglet **PRÉSENT À L'HÔPITAL**, la liste des patients de votre établissement de rattachement apparaît.



ieSS Terminal - Plateforme COVID-19

Bienvenue Virginie CHAON
[Retour sur le Portail]
Déconnexion Plateforme COVID-19

PRÉSENT À L'HÔPITAL COORDINATION DE SUIVI EN VILLE SUIVI CAM SUIVI PTA SORTIS

Nombre : 979 - Aujourd'hui : 461217

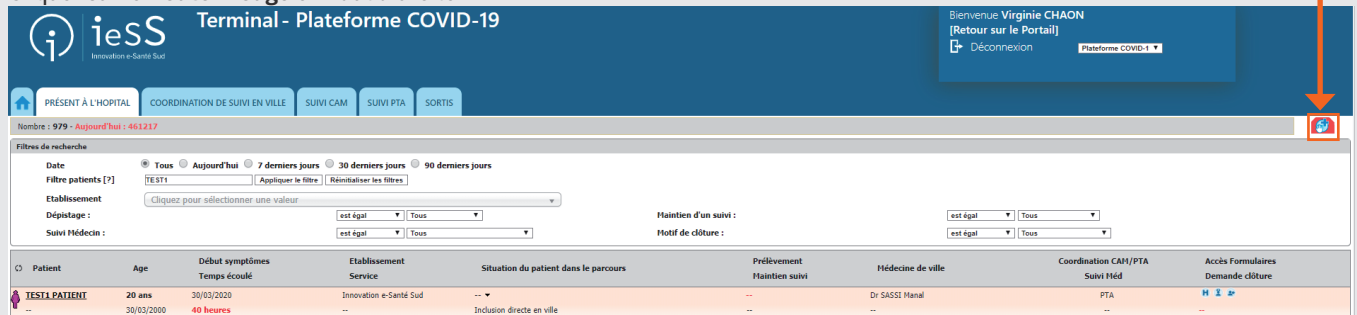
Filtres de recherche
Date : Tous Aujourd'hui 7 derniers jours 30 derniers jours 90 derniers jours
Filtre patients [?]
Etablissement : Cliquez pour sélectionner une valeur
Dépistage : est égal Tous
Suivi Médecin : est égal Tous
Maintien d'un suivi : est égal Tous
Motif de clôture : est égal Tous

Patient	Age	Début symptômes Temps écoulé	Etablissement Service	Situation du patient dans le parcours	Prélèvement Maintien suivi	Médecine de ville	Coordination CAM/PTA Suivi Méd	Accès Formulaire Demande clôture
TEST1 PATIENT	20 ans	30/03/2020 40 heures	Innovation e-Santé Sud	Inclusion directe en ville	--	Dr SASSI Manal	PTA	[H] [i] [z] [p]

03

INCLURE UN PATIENT

Cliquer sur le **Bouton rouge** en haut à droite.



ieSS Terminal - Plateforme COVID-19

Bienvenue Virginie CHAON
[Retour sur le Portail]
Déconnexion Plateforme COVID-19

PRÉSENT À L'HÔPITAL COORDINATION DE SUIVI EN VILLE SUIVI CAM SUIVI PTA SORTIS

Nombre : 979 - Aujourd'hui : 461217

Filtres de recherche
Date : Tous Aujourd'hui 7 derniers jours 30 derniers jours 90 derniers jours
Filtre patients [?]
Etablissement : Cliquez pour sélectionner une valeur
Dépistage : est égal Tous
Suivi Médecin : est égal Tous
Maintien d'un suivi : est égal Tous
Motif de clôture : est égal Tous

Patient	Age	Début symptômes Temps écoulé	Etablissement Service	Situation du patient dans le parcours	Prélèvement Maintien suivi	Médecine de ville	Coordination CAM/PTA Suivi Méd	Accès Formulaire Demande clôture
TEST1 PATIENT	20 ans	30/03/2020 40 heures	Innovation e-Santé Sud	Inclusion directe en ville	--	Dr SASSI Manal	PTA	[H] [i] [z] [p]

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

03

INCLURE UN PATIENT - Suite

ÉTAPE 1

Une recherche est possible sur le Serveur Régional d'Identité et de Rapprochement (SRIR).

Avant de débiter la saisie, rechercher si le patient n'existe pas déjà en remplissant le champ de recherche.

- Saisir le début du Nom et la Date de naissance au format JJ/MM/AAAA.
- Cliquer sur Rechercher régionalement.
- Sélectionner le patient dans la liste de recherche => les traits d'identités seront intégrés au formulaire.
- Passer à l'étape 3 si le patient est connu du SRIR, sinon passer à l'étape 2.

Recherche Patients

RECHERCHER OU AJOUTER UN PATIENT MANUEL

Patients Recherche

Nom (P): test Prénom : Date de naissance * : Sexe : (Indifférent)

Rechercher régionalement

Nom (usuel)	Nom (naissance)	Prénom	Date (naissance)	Age	Adresse
TEST		Testec	03/03/2020	10 jours	23 chemin des Riaux bat 11 83110 SAINARY
TEST		Visio	04/03/2020	9 jours	
TEST POUR DTB		Patient	06/03/2020	7 jours	

Ajouter un patient manuel

ÉTAPE 2

Si la recherche n'a pu aboutir vous pouvez réaliser une création d'identité directement depuis l'outil.

- Cliquer sur Ajouter un patient manuel.

Recherche Patients

RECHERCHER OU AJOUTER UN PATIENT MANUEL

Patients Recherche

Nom (P): Prénom : Date de naissance * : Sexe : (Indifférent)

Ajouter un patient manuel Rechercher régionalement

ÉTAPE 3

Cette étape est primordiale, il s'agit de compléter un formulaire qui va permettre une interaction et une coordination entre l'Hôpital et la Ville.

La date d'inclusion d'un patient correspond à la date "administrative", soit la date de création du patient dans l'outil. La date de début des symptômes ou du dépistage positif sera à préciser ultérieurement.

Ce formulaire est composé de 4 parties :

Partie 1 - La localisation du patient :

Permet de rattacher le patient à un établissement de référence et de valider les droits d'accès aux professionnels impliqués.

ATTENTION L'établissement et l'unité de rattachement du professionnel identifié sur le Portail de santé sont automatiquement récupérés. Il est possible de les modifier. La modification de l'établissement entraînera une modification des droits d'accès liée à l'établissement. Dans le cas où un patient changerait d'établissement en cours de prise en charge, la plateforme de coordination effectuera la modification.

Partie 2 - L'identité du patient :

Si le patient était connu du SRIR, les champs sont automatiquement remplis, sinon il faut saisir tous les champs obligatoires (*).

Partie 3 - Complément d'information :

Permet de saisir l'adresse du patient qui servira d'adresse de visite (champs accessibles pour tous les acteurs du parcours).

Partie 4 - Professionnel de santé :

Si le patient dispose d'un professionnel de santé pouvant assurer le suivi en ville, il vous sera proposé d'effectuer une recherche directement sur le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR).

Dès que le médecin pouvant assurer le suivi est saisi, il pourra visualiser dans l'outil Suivi de mes patients l'inclusion de son patient dans TerCOVID et le réseau de coordination.



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

03

INCLURE UN PATIENT - Suite

ATTENTION Si le médecin n'est pas connu du ROR, un formulaire de signalement vous sera proposé. Il sera automatiquement pris en charge par la cellule d'assistance du GRADeS PACA afin de répertorier le professionnel.

Si le patient ne dispose pas de médecin pouvant assurer le suivi en ville, il sera possible de le saisir ultérieurement au niveau de la création d'un événement.

04

SAISIES DES FORMULAIRES MÉDICAUX

L'accès au formulaire s'effectue depuis la File active.

En regard de la ligne du patient, cliquer sur le pictogramme correspondant au formulaire désiré.

The screenshot shows the 'Terminal - Plateforme COVID-19' interface. At the top, there's a navigation bar with 'PRÉSENT À L'HOPITAL', 'COORDINATION DE SUIVI EN VILLE', 'SUIVI CAM', 'SUIVI PTA', and 'SORTIS'. Below this is a search filter section with various dropdowns for date, filter patients, establishment, and date of onset. A table below lists patients with columns for Patient, Age, Début symptômes Temps écoulé, Etablissement Service, Situation du patient dans le parcours, Prélèvement Maintien suivi, Médecine de ville, and Coordination CAM/PTA Suivi Héd. A red arrow points to a small icon in the 'Coordination CAM/PTA Suivi Héd' column for the first patient, labeled 'Accès Formulaires'.

- Le formulaire s'ouvre, les éléments obligatoires à la saisie sont étiquetés avec un astérisque rouge.
- Un formulaire peut être composé de plusieurs onglets.
- Si un onglet contient des items obligatoires, le nombre d'items obligatoires est repris en regard du nom de l'onglet.
- Afin de faciliter la lecture la plus globale possible, des éléments médicaux collectés dans d'autres formulaires peuvent être repris en mode lecture (non modifiable).
- Toutes les saisies sont horodatées et historisées, aucune donnée n'est supprimée (en utilisant un bouton "poubelle"), elle est simplement masquée.

The screenshot shows the 'Formulaire COVID-19 - Dossier hospitalier' form for patient TEST1. The form is divided into several sections: 'SAISIES DOSSIER HOSPITALIER (5)', 'SYNTHÈSE DU DOSSIER', 'COORD', 'PARTAGER LES DONNÉES', 'PHARMACIE DE VILLE', and 'CLÔTURER LE DOSSIER'. The 'INFOS IDENTITOVIGILANCES DU GRIVES' section includes 'IDENTITÉ DU PATIENT' with fields for Nom Usuel, Nom Naissance, Prénom, Date de naissance, Sexe, Nationalité, and NIR / N° de Secu. Below this is the 'LOCALISATION DU PATIENT' section, which is 'A LA SAISIE' and contains a text area for 'Etablissements' and a 'Service hospitalier actuel' field. The 'OBSERVATIONS' section is also 'A LA SAISIE' and contains a text area for observations.



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

04

SAISIES DES FORMULAIRES MÉDICAUX - Suite

ONGLET SAISIES DOSSIER HOSPITALIER

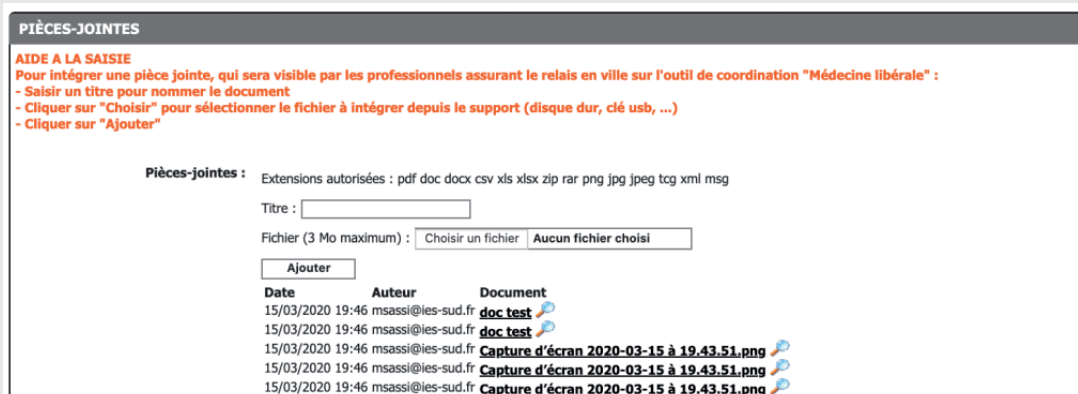
Cet onglet regroupe les informations sur l'identité du patient, sa localisation et les informations médicales. Ces informations doivent être saisies par l'établissement.

Pour les constantes, l'historique des saisies s'affiche au survol de la saisie actuelle.

Dans le bloc « Télémedecine », un bouton permet de déclencher une téléconsultation.



Tout en bas de cet onglet, il est possible d'associer des pièces jointes au dossier du patient, dans le bloc Pièces-jointes.



ONGLET SYNTHÈSE DU DOSSIER

Cet onglet reprend automatiquement les différents éléments renseignés par les différents acteurs du parcours du patient.

Il est consultable par tous, mais non modifiable. Il permet ainsi un suivi des données collectées par tous les acteurs.

ONGLET PARTAGER LES DONNÉES

Lors du transfert du patient vers un autre établissement ou vers la ville, cet onglet va permettre de donner les droits sur le dossier au nouvel établissement ou au médecin de ville.

Cette partie est décrite dans le chapitre 5 de cette page.

ONGLET PHARMACIE DE VILLE

Il est possible d'envoyer une ordonnance directement à la pharmacie de ville.

Rechercher la pharmacie concernée puis intégrer l'ordonnance en tant que pièce jointe, juste en dessous.

ONGLET CLÔTURER LE DOSSIER

Lorsque le patient quitte la coordination ville-hôpital, son dossier doit être clôturé.

Pour cela, il suffit de saisir le motif de sortie de la coordination puis fermer le formulaire.



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

05

DÉCLENCHER UN SUIVI EN VILLE

ATTENTION Le déclenchement d'un Médecin de ville passe avant tout par une phase d'entente préalable avec le professionnel qui va assurer le suivi en ville.

ACCÉDER AU FORMULAIRE HOSPITALIER

L'accès au formulaire hospitalier (symbole H) est décrit dans le 02 - INCLURE UN PATIENT

SAISIR LE MÉDECIN

Aller à l'onglet **Partager les données**.

Puis suivre les indications de la partie **Partager les données pour le médecin de ville**.

SAISIES DOSSIER HOSPITALIER (5)
SYNTHÈSE DU DOSSIER
COORD
PARTAGER LES DONNÉES
PHARMACIE DE VILLE
CLÔTURER LE DOSSIER

PARTAGER POUR UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- ATTENTION -

Ce bloc permet d'attribuer les droits d'accès au dossier pour assurer le relais entre établissement de santé. **UNE ENTENTE PREALABLE EST NECESSAIRE ENTRE ETABLISSEMENTS.**

- Etape 1 : Renseigner l'établissement receveur - La saisie de l'unité est facultative.
- Etape 2 : Supprimer votre établissement (le patient quittera alors votre file active).

Attribuer les droits à :

Innovation e-Santé Sud (FINES : 111111111)

145 Chemin du Palyvestre ZI
83400 HYÈRES
Catégorie : Pharmacie d'Officine
Téléphone : +33498080080
[Visualiser la fiche](#)

☛ Cliquez ici pour attribuer un établissement à ce patient ☛

Positionner un service :

Projets et Formation
Innovation e-Santé Sud
Type d'unité : ADM - ADMINISTRATION
[Visualiser la fiche](#)

Mis en place par la structure

☛ Cliquez ici pour attribuer une unité à ce patient ☛

PARTAGER POUR LE MÉDECIN DE VILLE

- ATTENTION -

Ce bloc permet d'attribuer les droits d'accès au médecin de ville qui va assurer le suivi en ville. **UNE ENTENTE PREALABLE ENTRE PROFESSIONNELS EST NECESSAIRE AFIN DE S'ASSURER QUE LE MEDECIN DE VILLE EST EN MESURE D'ASSURER LE SUIVI.**

- Etape 1 : Saisir le nom du médecin assurant le suivi.
- Etape 2 : Sortir le patient de votre File active avec l'item "Modifier la situation en" et la valeur "Suivi en ville".
- Etape 3 : Si vous ne souhaitez plus voir le patient dans votre file active supprimer votre établissement dans le bloc du dessus.

Attribuer les droits au médecin / SF

Dr SASSI Manal
Qualification(s) : Médecin, Chargé(e) de mission système d'information, Pharmacien
[Visualiser la fiche](#)
Établissement :

Innovation e-Santé Sud - Unité : Informatique
 PHARMACIE INNOVATION - Unité : PHARMACIE INNOVATION

[Établissement manquant ?]

☛ Cliquez ici pour attribuer un professionnel à ce patient ☛

Modifier la situation en : --



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

06

TRANSFÉRER UN PATIENT

Si votre patient doit être transféré dans un autre établissement de santé, vous devez renseigner celui-ci dans l'outil afin de déléguer les droits d'accès au dossier.

ATTENTION Cette action doit être réalisée lors de la sortie effective du patient de l'établissement. Dès lors que l'établissement receveur sera renseigné vous perdrez automatiquement les droits d'accès au dossier.

ACCÉDER AU FORMULAIRE HOSPITALIER

L'accès au formulaire hospitalier (symbole H) est décrit dans le 02 - INCLURE UN PATIENT

SAISIR L'ÉTABLISSEMENT RECEVEUR

- Aller dans l'onglet **Partager les données**.
- Puis suivre les indications de la partie **Partager pour un autre établissement**.

SAISIES DOSSIER HOSPITALIER (5)
SYNTHÈSE DU DOSSIER
COORD
PARTAGER LES DONNÉES
PHARMACIE DE VILLE
CLÔTURER LE DOSSIER

PARTAGER POUR UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

- ATTENTION -

Ce bloc permet d'attribuer les droits d'accès au dossier pour assurer le relais entre établissement de santé. **UNE ENTENTE PREALABLE EST NECESSAIRE ENTRE ETABLISSEMENTS.**

- Etape 1 : Renseigner l'établissement receveur - La saisie de l'unité est facultative.
- Etape 2 : Supprimer votre établissement (le patient quittera alors votre file active).

Attribuer les droits à :

Innovation e-Santé Sud (FINESS : 111111111)

145 Chemin du Palyvestre ZI
83400 HYÈRES
Catégorie : Pharmacie d'Officine
Téléphone : +33498080080
[Visualiser la fiche](#)

☺ Cliquez ici pour attribuer un établissement à ce patient ☺

Positionner un service :

Projets et Formation

Innovation e-Santé Sud
Type d'unité : ADM - ADMINISTRATION
[Visualiser la fiche](#)

Mis en place par la structure

☺ Cliquez ici pour attribuer une unité à ce patient ☺

PARTAGER POUR LE MÉDECIN DE VILLE

- ATTENTION -

Ce bloc permet d'attribuer les droits d'accès au médecin de ville qui va assurer le suivi en ville. **UNE ENTENTE PREALABLE ENTRE PROFESSIONNELS EST NECESSAIRE AFIN DE S'ASSURER QUE LE MEDECIN DE VILLE EST EN MESURE D'ASSURER LE SUIVI.**

- Etape 1 : Saisir le nom du médecin assurant le suivi.
- Etape 2 : Sortir le patient de votre File active avec l'item "Modifier la situation en" et la valeur "Suivi en ville".
- Etape 3 : Si vous ne souhaitez plus voir le patient dans votre file active supprimer votre établissement dans le bloc du dessus.

Attribuer les droits au médecin / SF

Dr SASSI Manal

Qualification(s) : Médecin, Chargé(e) de mission système d'information, Pharmacien
[Visualiser la fiche](#)

Établissement :

Innovation e-Santé Sud - Unité : Informatique

PHARMACIE INNOVATION - Unité : PHARMACIE INNOVATION

[Établissement manquant ?]

☺ Cliquez ici pour attribuer un professionnel à ce patient ☺

Modifier la situation en : --