

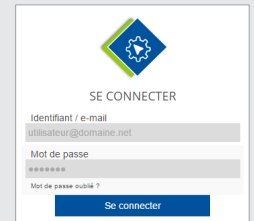
Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

01

ACCÈS PLATEFORME TERCOVID

www.sante-paca.fr

- Saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace **SE CONNECTER**. En cas d'oubli, cliquer sur Mot de passe oublié et suivre les instructions.
- Dans l'onglet **OUTILS RÉGIONAUX / TerCOVID**, cliquer sur Hospitalier / Coordination.



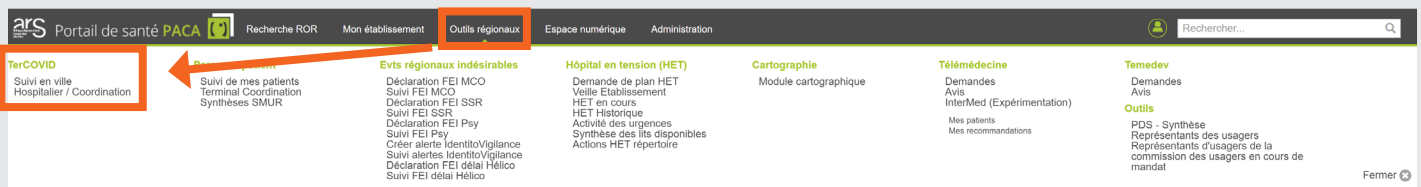
SE CONNECTER

Identifiant / e-mail
[input type="text"]@domaine.net

Mot de passe
[input type="password"]

Mot de passe oublié ?

Se connecter



ars Portail de santé PACA Recherche ROR Mon établissement Outils régionaux Espace numérique Administration

TerCOVID
Suivi en ville
Hospitalier / Coordination

Evts régionaux indésirables
Déclaration FEI MCO
Suivi FEI MCO
Déclaration FEI SSR
Suivi FEI SSR
Déclaration FEI Psy
Suivi FEI Psy
Créer alerte IdentitoVigilance
Suivi alertes IdentitoVigilance
Déclaration FEI délat Hélico
Suivi FEI délat Hélico

Hôpital en tension (HET)
Demande de plan HET
Veille Etablissement
HET en cours
HET Historique
Activité des urgences
Synthèse des lits disponibles
Actions HET répertoire

Cartographie
Module cartographique

Télémedecine
Demandes
Avis
InterMed (Expérimentation)
Mes patients
Mes recommandations

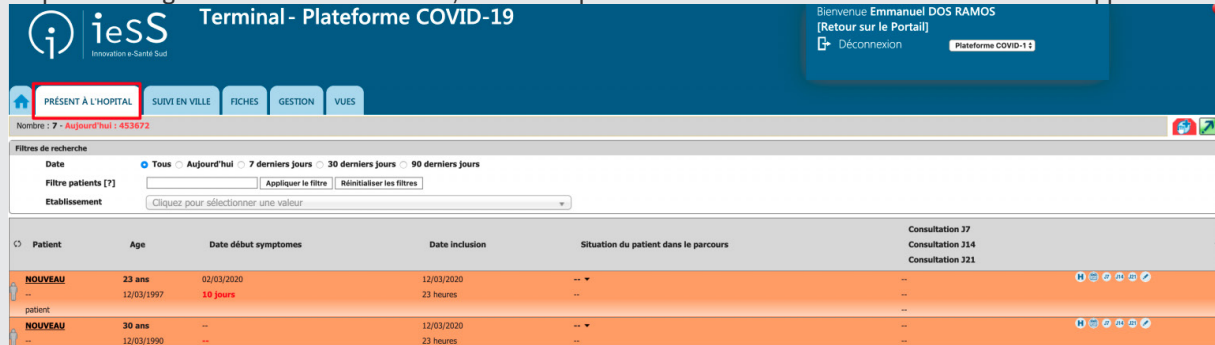
Temedev
Demandes
Avis
Outils
PDS - Synthèse
Représentants des usagers
Représentants d'usagers de la commission des usagers en cours de mandat

Fermer

02

OUVRIRE LA FILE ACTIVE PATIENTS

Cliquer sur l'onglet **PRÉSENT A L'HÔPITAL**; la liste des patients de votre établissement de rattachement apparaît.



ieSS Terminal - Plateforme COVID-19

Bienvenue Emmanuel DOS RAMOS
[Retour sur le Portail]
Déconnexion Plateforme COVID-19

PRÉSENT A L'HÔPITAL | SUIVI EN VILLE | FICHES | GESTION | VUES

Nombre : 7 - Aujourd'hui : 453672

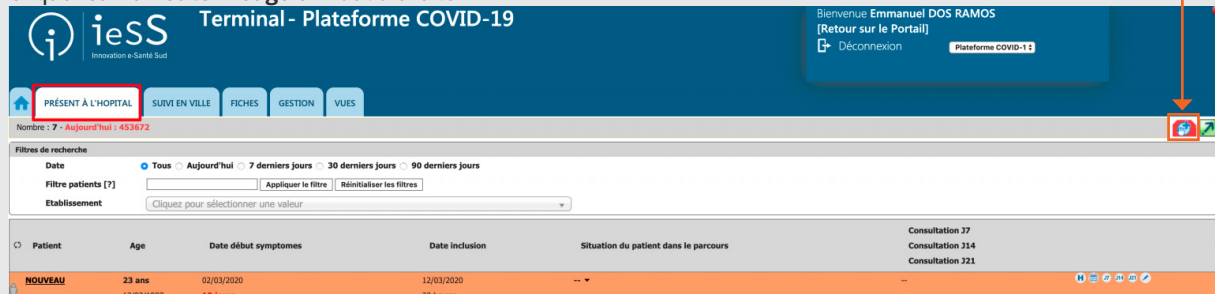
Filtres de recherche
Date: Tous | Aujourd'hui | 7 derniers jours | 30 derniers jours | 90 derniers jours
Filtre patients [7] [input type="text"] Appliquer le filtre Réinitialiser les filtres
Etablissement [input type="text"] Cliquez pour sélectionner une valeur

Patient	Age	Date début symptômes	Date inclusion	Situation du patient dans le parcours	Consultation 37 Consultation 314 Consultation 321
NOUVEAU	23 ans	02/03/2020	12/03/2020	--	--
--	12/03/1997	10 jours	23 heures	--	--
patient					
NOUVEAU	30 ans	--	12/03/2020	--	--
--	12/03/1990	--	23 heures	--	--

03

INCLURE UN PATIENT

Cliquer sur le **Bouton rouge** en haut à droite.



ieSS Terminal - Plateforme COVID-19

Bienvenue Emmanuel DOS RAMOS
[Retour sur le Portail]
Déconnexion Plateforme COVID-19

PRÉSENT A L'HÔPITAL | SUIVI EN VILLE | FICHES | GESTION | VUES

Nombre : 7 - Aujourd'hui : 453672

Filtres de recherche
Date: Tous | Aujourd'hui | 7 derniers jours | 30 derniers jours | 90 derniers jours
Filtre patients [7] [input type="text"] Appliquer le filtre Réinitialiser les filtres
Etablissement [input type="text"] Cliquez pour sélectionner une valeur

Patient	Age	Date début symptômes	Date inclusion	Situation du patient dans le parcours	Consultation 37 Consultation 314 Consultation 321
NOUVEAU	23 ans	02/03/2020	12/03/2020	--	--
--	12/03/1997	10 jours	23 heures	--	--



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

03

INCLURE UN PATIENT - Suite

ÉTAPE 1

Une recherche est possible sur le *Serveur Régional d'Identité et de Rapprochement (SRIR)*.

Avant de débiter la saisie, rechercher si le patient n'existe pas déjà en remplissant le champ de recherche.

- Saisir le début du Nom et la Date de naissance au format JJ/MM/AAAA
- Cliquer sur « Rechercher régionalement »
- Sélectionner le patient dans la liste de recherche => les traits d'identités seront intégrés au formulaire
- Passer à l'étape 3 si le patient est connu du SRIR, sinon passer à l'étape 2.

Nom (usuel)	Nom (naissance)	Prénom	Date (naissance)	Age	Adresse
TEST		Testec	03/03/2020	10 jours	23 chemin des fleurs bar 18 83110 sanary
TEST		Visio	04/03/2020	9 jours	
TEST POUR DTB		Patient	06/03/2020	7 jours	

ÉTAPE 2

Si la recherche n'a pu aboutir vous pouvez réaliser une création d'identité directement depuis l'outil.

- Cliquer sur «Ajouter un patient manuel».

ÉTAPE 3

Cette étape est primordiale, il s'agit de compléter un formulaire qui va permettre une interaction et une coordination entre l'Hôpital et la Ville.

La date d'inclusion d'un patient correspond à la date "administrative", soit la date de création du patient dans l'outil. La date de début des symptômes ou du dépistage positif sera à préciser ultérieurement.

Ce formulaire est composé de 4 parties :

Partie 1 - La localisation du patient :

Permet de rattacher le patient à un établissement de référence et de valider les droits d'accès aux professionnels impliqués.

ATTENTION L'établissement et l'unité de rattachement du professionnel identifié sur le Portail de santé sont automatiquement récupérés. Il est possible de les modifier. La modification de l'établissement entraînera une modification des droits d'accès liée à l'établissement. Dans le cas où un patient changerait d'établissement en cours de prise en charge, la plateforme de coordination effectuera la modification.

Partie 2 - L'identité du patient :

Si le patient était connu du SRIR, les champs sont automatiquement remplis, sinon il faut saisir tous les champs obligatoires (*).

Partie 3 - Complément d'information :

Permet de saisir l'adresse du patient qui servira d'adresse de visite (champs accessibles pour tous les acteurs du parcours).

Partie 4 - Professionnel de santé :

Si le patient dispose d'un professionnel de santé pouvant assurer le suivi en ville, il vous sera proposé d'effectuer une recherche directement sur le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR).

Dès que le médecin pouvant assurer le suivi est saisi, il pourra visualiser dans l'outil **Suivi de mes patients** l'inclusion de son patient dans TerCOVID et le réseau de coordination.

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

03

INCLURE UN PATIENT - Suite

ATTENTION Si le médecin n'est pas connu du ROR, un formulaire de signalement vous sera proposé. Il sera automatiquement pris en charge par la cellule d'assistance du GRADeS PACA afin de répertorier le professionnel.

Si le patient ne dispose pas de médecin pouvant assurer le suivi en ville, il sera possible de le saisir ultérieurement au niveau de la création d'un événement.

04

SAISIES DES FORMULAIRES MÉDICAUX

L'accès au formulaire s'effectue depuis la File active.

En regard de la ligne du patient, cliquer sur le pictogramme correspondant au formulaire désiré.

Patient	Age	Mode adm.	Arrivée	Soignants	Salle	Motif / Code	Dest. Souhait.	Dest. Confirmée
NOUVEAU	6 jours	--	2020-03-10 21:24:00	--	--	--	--	--
Patient	06/03/2020	--	1 jour 17h	--	--	--	--	--
NOUVEAU	36 ans	--	2020-03-11 12:21:14	--	--	--	--	--
Patient	11/03/1984	--	1 jour 2h	--	--	--	--	--
POTEAU	23 ans	--	2020-03-12 14:25:48	--	--	--	--	--
Etienne	14/11/1996	--	12minutes 27s	--	--	--	--	--

Le formulaire s'ouvre, les éléments obligatoires à la saisie sont étiquetés avec un astérisque rouge.

Un formulaire peut être composé de plusieurs onglets.

Si un onglet contient des items obligatoires, le nombre d'items obligatoires est repris en regard du nom de l'onglet.

Afin de faciliter la lecture la plus globale possible, des éléments médicaux collectés dans d'autres formulaires peuvent être repris en mode lecture (non modifiable).

Toutes les saisies sont horodatées et historisées, aucune donnée n'est supprimée (en utilisant un bouton « poubelle »), elle est simplement masquée.

Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

04

SAISIES DES FORMULAIRES MÉDICAUX - Suite

Onglet Saisies dossier hospitalier

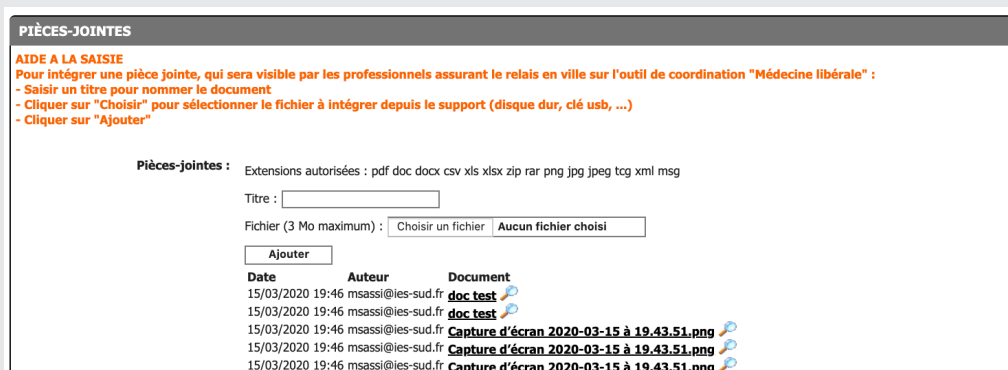
Cet onglet regroupe les informations sur l'identité du patient, sa localisation et les informations médicales. Ces informations doivent être saisies par l'établissement.

Pour les constantes, l'historique des saisies s'affiche au survol de la saisie actuelle.

Dans le bloc « Télémédecine », un bouton permet de déclencher une téléconsultation.



Tout en bas de cet onglet, il est possible d'associer des pièces jointes au dossier du patient, dans le bloc Pièces-jointes.



ONGLET SYNTHÈSE DU DOSSIER

Cet onglet reprend automatiquement les différents éléments renseignés par les différents acteurs du parcours du patient. Il est consultable par tous, mais non modifiable. Il permet ainsi un suivi des données collectées par tous les acteurs.

ONGLET TRANSFÉRER UN PATIENT

Lors du transfert du patient vers un autre établissement ou vers la ville, cet onglet va permettre de donner les droits sur le dossier au nouvel établissement ou au médecin de ville.

Cette partie est décrite dans le chapitre 5 de cette page.

ONGLET PHARMACIE DE VILLE

Il est possible d'envoyer une ordonnance directement à la pharmacie de ville.

Rechercher la pharmacie concernée puis intégrer l'ordonnance en tant que pièce jointe, juste en dessous.

ONGLET CLÔTURER LE DOSSIER

Lorsque le patient quitte la coordination ville-hôpital, son dossier doit être clôturé.

Pour cela, il suffit de saisir le motif de sortie de la coordination puis fermer le formulaire.



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

05

DÉCLENCHER UN SUIVI

ATTENTION Le déclenchement d'un Médecin de ville passe avant tout par une phase d'entente préalable avec le professionnel qui va assurer le suivi en ville.

ACCÉDER AU FORMULAIRE HOSPITALIER

L'accès au **formulaire hospitalier (symbole H)** est décrit dans le 02 - INCLURE UN PATIENT

SAISIR LE MÉDECIN

Aller à l'onglet **Transfert**

Puis suivre les indications de la partie **Retour à domicile**

Formulaire "COVID19 - Dossier hospitalier" pour "Sylvain PICARD" [Imprimer]

Le formulaire a été sauvegardé automatiquement le 17/03/2020 à 19:48:40

SAISIES DOSSIER HOSPITALIER SYNTHÈSE DU DOSSIER TRANSFÉRER UN PATIENT TÉLÉCHARGER / VOIR DES PIÈCES-JOINTES

TRANSFERT VERS UN AUTRE ÉTABLISSEMENT

AIDE A LA SAISIE

En cas de transfert vers un autre établissement de santé, et après accord de celui-ci, vous devez afin d'accorder les droits d'accès :

Etape 1 : Saisir l'établissement receveur dans le champ de recherche.
Etape 2 : Saisir l'unité receveuse si elle est connue dans le champ de recherche

ATTENTION
L'établissement receveur doit être au préalable informé du transfert.

Attribuer les droits à :

CH DES ESCARTONS DE BRIANCON (FINESS : 050000231)
24 Avenue Adrien Daurelle 05100 Briançon
Catégorie : Centre hospitalier (CH)
Téléphone : +33492252525
[Visualiser la fiche](#)

Cliquez ici pour attribuer un établissement à ce patient

Attribuer les droits au service :

UNITE ADMINISTRATIVE
CH DES ESCARTONS DE BRIANCON
Type d'unité : ADM - ADMINISTRATION
[Visualiser la fiche](#)
 Mis en place par la structure

Cliquez ici pour attribuer une unité à ce patient

RETOUR DU PATIENT À DOMICILE

AIDE A LA SAISIE

Si votre patient peut rentrer à domicile et après avoir eu un contact avec le médecin qui assurera le suivi, vous pouvez lui attribuer les droits d'accès au dossier en cours.

Etape 1 : Saisir le nom du médecin assurant le suivi dans le champ ci-dessous.
Etape 2 : Sortir le patient de votre File active avec l'item "Modifier la situation en" et la valeur "Suivi en ville".

ATTENTION
Le médecin de ville doit au préalable avoir été contacté par téléphone et avoir donné son accord pour la prise en charge en ville

Transmission du dossier au médecin

Dr LAFRANCE SYLVAIN (RPPS : 10100714798)
Qualification(s) : Médecin
Tél(s) : **+33 4 92 21 33 33**
Spécialité(s) : Spécialiste en Médecine Générale
[Visualiser la fiche](#)
Établissement :
 CABINET MEDICAL DU DR SYLVAIN LAFRANCE - Unité : CABINET MEDICAL DU DR SYLVAIN LAFRANCE
[Établissement manquant ?]

Cliquez ici pour attribuer un professionnel à ce patient

Modifier la situation en : Actuellement suivi en ville



Retrouver l'ensemble des informations sur le wiki du Portail de santé PACA - <https://tutos.sante-paca.fr/>

06

TRANSFÉRER UN PATIENT

Si votre patient doit être transféré dans un autre établissement de santé, vous devez renseigner celui-ci dans l'outil afin de déléguer les droits d'accès au dossier.

ATTENTION Cette action doit être réalisée lors de la sortie effective du patient de l'établissement. Dès lors que l'établissement receveur sera renseigné vous perdrez automatiquement les droits d'accès au dossier.

ACCÉDER AU FORMULAIRE HOSPITALIER

L'accès au formulaire hospitalier (symbole H) est décrit dans le 02 - INCLURE UN PATIENT

SAISIR L'ÉTABLISSEMENT RECEVEUR

- Aller dans l'onglet Transfert
- Puis suivre les indications de la partie Transfert vers un autre établissement

Formulaire "COVID19 - Dossier hospitalier" pour "Sylvain PICARD" [Imprimer] X

Le formulaire a été sauvegardé automatiquement le 17/03/2020 à 19:48:40

SAISIES DOSSIER HOSPITALIER SYNTHÈSE DU DOSSIER TRANSFÉRER UN PATIENT TÉLÉCHARGER / VOIR DES PIÈCES-JOINTES

TRANSFERT VERS UN AUTRE ÉTABLISSEMENT

AIDE A LA SAISIE
En cas de transfert vers un autre établissement de santé, et après accord de celui-ci, vous devez afin d'accorder les droits d'accès :

Etape 1 : Saisir l'établissement receveur dans le champ de recherche.
Etape 2 : Saisir l'unité receveuse si elle est connue dans le champ de recherche

ATTENTION
L'établissement receveur doit être au préalable informé du transfert.

Attribuer les droits à :

CH DES ESCARTONS DE BRIANCON (FINESS : 050000231)
24 Avenue Adrien Daurelle 05100 Briançon
Catégorie : Centre hospitalier (CH)
Téléphone : +33492252525
[Visualiser la fiche](#)

☺ Cliquez ici pour attribuer un établissement à ce patient ☺

Attribuer les droits au service :

UNITE ADMINISTRATIVE
CH DES ESCARTONS DE BRIANCON
Type d'unité : ADM - ADMINISTRATION
[Visualiser la fiche](#)
- Mis en place par la structure

☺ Cliquez ici pour attribuer une unité à ce patient ☺

RETOUR DU PATIENT À DOMICILE

AIDE A LA SAISIE
Si votre patient peut rentrer à domicile et après avoir eu un contact avec le médecin qui assurera le suivi, vous pouvez lui attribuer les droits d'accès au dossier en cours.

Etape 1 : Saisir le nom du médecin assurant le suivi dans le champ ci-dessous.
Etape 2 : Sortir le patient de votre File active avec l'item "Modifier la situation en" et la valeur "Suivi en ville".

ATTENTION
Le médecin de ville doit au préalable avoir été contacté par téléphone et avoir donné son accord pour la prise en charge en ville

Transmission du dossier au médecin

Dr LAFRANCE SYLVAIN (RPPS : 10100714798)
Qualification(s) : Médecin
Tél(s) : +33 4 92 21 33 33
Spécialité(s) : Spécialiste en Médecine Générale
[Visualiser la fiche](#)
Etablissement :
☑ CABINET MEDICAL DU DR SYLVAIN LAFRANCE - Unité : CABINET MEDICAL DU DR SYLVAIN LAFRANCE
[Établissement manquant ?]

☺ Cliquez ici pour attribuer un professionnel à ce patient ☺

Modifier la situation en : Actuellement suivi en ville